
REGOLAMENTO DI SERVIZIO

Scuola dell'Infanzia, Nido e Servizi Integrativi

DELLA SOCIETA' COOPERATIVA

"POLO PER L'INFANZIA PIERO ZANARDI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ETS"



Sommario

Art. 1 - Finalità e natura del servizio.....	3
Art. 2 – Iscrizione e impegno annuale	3
Art. 3 – Retta annuale e contributi	3
Art. 4 – Modalità di pagamento	4
Art. 5 – Assenze	4
Art. 6 – Ritiro e interruzione della frequenza	4
Art. 7 – Orari di funzionamento.....	5
Art. 8 – Calendario scolastico	5
Art. 9 – Vigilanza e responsabilità	5
Art. 10 – Norme sanitarie e vaccinazioni.....	5
Art. 11 – Diete speciali e allergie	5
Art. 12 – Divieti	6
Art. 13 – Aggiornamenti e modifiche	6
Art. 14 – Disposizioni finali	6
ALLEGATI.....	7
Allegato A	8
Allegato B.....	9
Allegato C.....	10

Art. 1 - Finalità e natura del servizio

Il presente Regolamento è stato redatto dal Consiglio di Amministrazione in sinergia con il corpo docente e disciplina il funzionamento dei servizi educativi gestiti dal **Polo per l'Infanzia Piero Zanardi – Società Cooperativa Sociale ETS**, in coerenza con:

- lo Statuto sociale;
- la normativa vigente in materia di scuole paritarie e servizi educativi;
- l'identità cattolica e cooperativa dell'Ente;
- i principi di mutualità, responsabilità e sostenibilità economica.

Il servizio educativo è svolto senza finalità di lucro e nell'interesse della comunità per favorire un clima sereno, collaborativo e proficuo all'interno della nostra scuola.

Art. 2 – Iscrizione e impegno annuale

L'iscrizione si perfeziona mediante:

- compilazione e sottoscrizione della domanda;
- versamento della quota di iscrizione annuale (comprensiva della quota assicurativa).

Con l'iscrizione, la famiglia si impegna alla frequenza per l'intero anno scolastico.

La quota di iscrizione non è rimborsabile salvo mancata attivazione del servizio.

Le modalità di iscrizione e ritiro sono disponibili sul sito della scuola o presso la segreteria.

Art. 3 – Retta annuale e contributi

La retta della scuola ha carattere annuale ed è stabilita ogni anno dal Consiglio di Amministrazione. Gli importi aggiornati sono indicati nell'**Allegato A**, che viene approvato annualmente.

La retta ha natura annuale e può essere suddivisa in 10 quote mensili da settembre a giugno compreso. Per quanto riguarda i servizi di doposcuola e rientri, le relative rette possono essere suddivise in 9 quote mensili da settembre a maggio compreso.

Nei mesi di **giugno e luglio**, per il servizio di doposcuola e centro estivo il pagamento avviene con modalità settimanale. Nel mese di **luglio**, anche per i servizi di infanzia e nido il pagamento è previsto con modalità settimanale.

La quota mensile deve essere versata **entro il giorno 10 di ogni mese**, secondo le modalità comunicate dalla segreteria (bonifico bancario o altri strumenti tracciabili).

Con l'iscrizione il bambino si considera iscritto per l'intero anno scolastico. La retta è quindi dovuta anche in caso di assenza, anche prolungata, in quanto la scuola sostiene comunque i costi di gestione del servizio educativo.

Art. 4 – Modalità di pagamento

Il pagamento delle rette e dei servizi integrativi può essere effettuato con le seguenti modalità:

- bonifico bancario sul conto intestato a

POLO PER L'INFANZIA PIERO ZANARDI

Società Cooperativa Sociale ETS

IBAN: IT6000538767251000004237040

- pagamento tramite POS (bancomat o carta di credito/debito) presso la segreteria negli orari di ufficio.

Nei bonifici è necessario indicare sempre nella causale:

nome e cognome del bambino – mese di riferimento – servizio (es. retta ottobre, doposcuola, ecc.), per consentire una corretta registrazione del pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese di riferimento.

In caso di pagamento con POS presso la segreteria, si chiede di rispettare gli orari amministrativi per evitare sovrapposizioni con le attività educative.

Eventuali variazioni delle coordinate bancarie o delle modalità operative saranno comunicate tempestivamente alle famiglie.

Art. 5 – Assenze

In caso di assenza del bambino, i genitori sono tenuti a darne comunicazione **entro le ore 9.30** del giorno stesso.

La comunicazione deve avvenire tramite l'app **Kindertap**, utilizzando la funzione dedicata alle assenze.

Una comunicazione puntuale è importante per l'organizzazione delle attività educative e del servizio mensa.

Non è più richiesto il certificato medico di riammissione nei casi previsti dalla normativa regionale vigente. In caso di malattie infettive o situazioni particolari, è necessario attenersi alle indicazioni del pediatra e della normativa sanitaria in vigore.

La retta è comunque dovuta anche in caso di assenza, anche prolungata, in quanto la scuola sostiene regolarmente i costi di gestione del servizio.

Art. 6 – Ritiro e interruzione della frequenza

Il ritiro deve essere comunicato per iscritto alla segreteria.

In caso di ritiro anticipato:

- è richiesto un preavviso minimo di 30 giorni;
- resta dovuta la retta relativa al periodo di preavviso.

Qualora il ritiro venga comunicato dopo il 30 aprile, la famiglia è tenuta al versamento delle quote residue fino al termine dell'anno scolastico, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Amministrazione per comprovati e gravi motivi.

Art. 7 – Orari di funzionamento

Gli orari ordinari e dei servizi integrativi sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Gli orari sono riportati nell' **Allegato C – Orari di servizio**, aggiornato annualmente. Il rispetto degli orari è elemento essenziale per il buon funzionamento del servizio.

Art. 8 – Calendario scolastico

Il calendario di apertura e chiusura del servizio è deliberato annualmente dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle indicazioni regionali. Il calendario è riportato nell' **Allegato B**.

Art. 9 – Vigilanza e responsabilità

La responsabilità educativa e di vigilanza decorre dal momento della consegna del minore al personale scolastico.

I bambini vengono riconsegnati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni delegate.

Le persone delegate al ritiro devono essere **inserite e censite nell'app Kindertap**. Solo le persone presenti nell'app potranno ritirare il bambino.

Eventuali modifiche o integrazioni delle deleghe possono essere effettuate aggiornando i dati sull'app o rivolgendosi alla segreteria.

La scuola si assume la responsabilità dei bambini dal momento della consegna al personale scolastico fino alla riconsegna ai genitori o alle persone delegate.

Art. 10 – Norme sanitarie e vaccinazioni

Secondo quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di disposizioni vaccinali, la scuola è tenuta ad ammettere alla frequenza solo i bambini in regola con gli obblighi vaccinali previsti dalla legge.

La documentazione richiesta deve essere presentata nei tempi e nelle modalità indicate dalla segreteria.

Art. 11 – Diete speciali e allergie

I genitori dei bambini che necessitano di diete particolari per allergie o motivi sanitari sono tenuti a presentare in segreteria il relativo certificato medico.

Le variazioni rispetto alla dieta ordinaria devono essere prescritte e motivate dal medico curante e saranno applicate nel rispetto delle indicazioni ricevute e delle procedure previste.

Non è consentito introdurre alimenti dall'esterno, salvo autorizzazione specifica della Direzione.

Per il festeggiamento di compleanni sono ammessi a scuola prodotti di forno di pasticceria, biscotti o pizzette, la cui provenienza sia facilmente identificabile (con scontrino o lista ingredienti) e non dovranno contenere liquori, creme, zabaione, panna, e decorazioni colorate di zucchero.

Art. 12 – Divieti

È vietato:

- fumare negli ambienti scolastici e nelle aree di pertinenza;
- introdurre oggetti o materiali pericolosi;
- adottare comportamenti non coerenti con il progetto educativo e con il rispetto della comunità scolastica.

Art. 13 – Aggiornamenti e modifiche

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Corpo Docente.

Le eventuali modifiche sono comunicate alle famiglie e pubblicate nei canali ufficiali della Cooperativa.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto, si applicano:

- lo Statuto della Cooperativa;
- la normativa vigente in materia scolastica e sanitaria;
- le deliberazioni degli organi sociali.

ALLEGATI

- Allegato A – Prospetto Rette e Contributi annuali
- Allegato B – Calendario scolastico annuale
- Allegato C - Orari dei servizi

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente Regolamento e vengono aggiornati annualmente con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Allegato A

Rette Anno Scolastico 2026/2027

Quota di iscrizione

	Prima del 1/4/2026	Dopo il 1/4/2026
Ordinario	50€	75€

Retta Nido

La retta ordinaria si considera annuale e ammonta a 2.400€ suddivisibili in 10 quote mensili anticipate.

	Ordinario	Socio
Ordinario	240€	Sconto 10€
Quota Pasto	4€	
Post-Scuola	30€	30€

Retta Infanzia

La retta ordinaria si considera annuale e ammonta a 1.900€ suddivisibili in 10 quote mensili anticipate.

	Ordinario	Socio
Ordinario	190€	Sconto 10€
Quota Pasto	4€	4€
Post-Scuola	30€	30€

Doposcuola

La retta ordinaria si considera annuale e ammonta a 990€ suddivisibili in 9 quote mensili anticipate.

	Ordinario	Socio
Ordinario	110€	Sconto 10€
Quota Pasto	5€	5€
Post-Scuola	30€	30€

Rientri

La retta ordinaria si considera annuale e ammonta a 360€ suddivisibili in 9 quote mensili anticipate.

	Ordinario	Socio
Ordinario	40€	40€
Quota Pasto	5€	5€

Sconto mensile per fratelli

Con 1 iscrizione	Con 2 iscrizioni	Con 3 o più iscrizioni
Nessuno sconto	10€ a ciascuno	20€ a ciascuno

Delibera Consiglio di Amministrazione del 20 gennaio 2026
V01

Allegato B

Calendario Anno Scolastico 2026/2027

Inizio delle attività	1 settembre 2026
Festività Nazionali	01 novembre, Festa di Tutti i Santi 08 dicembre, Festa Immacolata Concezione 25 dicembre, Santo Natale 26 dicembre, Santo Stefano 01 gennaio, Capodanno 06 gennaio, Epifania 28 marzo 2027, Santa Pasqua di Resurrezione 29 marzo 2027, Lunedì dell'Angelo 25 aprile, Anniversario della Liberazione 01 maggio, Festa di San Giuseppe Artigiano 02 giugno, Festa della Repubblica
Sospensione lezioni	02 novembre, commemorazione dei defunti 24 aprile - (autonomia scolastica) 23 aprile - (autonomia scolastica)
Vacanze Natalizie	dal 24 dicembre 2026 al 06 gennaio 2027 (compresi)
Vacanze Pasquali	dal 25 al 30 marzo 2027 (compresi)
Termine attività didattiche	16 luglio 2027
Santo Patrono	6 novembre - San Leonardo – Santo Patrono di Masi Torello

Delibera Consiglio di Amministrazione del 20 gennaio 2026
V01

Allegato C

ORARIO SERVIZI EDUCATIVI

SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

07:30-08:30	PRE-SCUOLA
08:30-16:30	ORARIO SCOLASTICO ORDINARIO
16:30-17:30	POST SCUOLA (*)

SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA

07:30-08:30	PRE-SCUOLA
08:30-16:30	ORARIO SCOLASTICO ORDINARIO
16:30-17:30	POST SCUOLA (*)

SERVIZIO DOPOSCUOLA

07:30-08:00	PRE-SCUOLA
12:45-17:30	ORARIO SCOLASTICO ORDINARIO
17:00-17:30	POST SCUOLA (*)

(il post scuola/scuola dell'infanzia è a pagamento la quota è di € 30 mensili, si paga mensilmente e solo nei mesi in cui si usufruisce del servizio. La disdetta deve essere comunicata per iscritta entro il 20 del mese precedente)

RIENTRI

12:45 / 13:10	RITIRO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA
12:45-14:10	ORARIO SCOLASTICO ORDINARIO
14:10	RIENTRO ALLA SCUOLA PRIMARIA

Delibera Consiglio di Amministrazione del 20 gennaio 2026
V01